

دائرة تنمية المجتمع
DEPARTMENT OF COMMUNITY
DEVELOPMENT



معايير دائرة تنمية المجتمع للتطوير المهني المستمر

ترخيص مهني الرعاية الإجتماعية

الإصدار الأول - 2020




معاً لمستقبل أفضل

Together for better future

الفهرس

04	الفهرس
05	الفصل الأول: التعريفات
06	1. التعريفات
07	الفصل الثاني: مقدمة
08	2. الأهداف
08	3. نطاق المعايير
09	الفصل الثالث: معايير التطوير المهني المستمر
10	4. استيفاء متطلبات الدائرة للتطوير المهني المستمر.
10	5. إنشاء سجل يشمل مجموعة أدلة للتطوير المهني المستمر والاحتفاظ بها وتحديثها بانتظام.
10	6. التسجيل في مجموعة متنوعة من أنشطة التطوير المهني المستمر التي تعكس نطاق الممارسة.
11	7. توضيح الأثر الإيجابي لأنشطة التطوير المهني المستمر على المستفيدين والممارسة.
11	8. الامتثال لعمليات التدقيق على سجل التطوير المهني وطلب مشاركة أو مناقشة المعلومات المتعلقة بسجل ومجموعة أدلة التطوير المهني المستمر
12	الملحق(1): المذكرة التوجيهية للتطوير المهني المستمر
13	9. الهدف من جعل التطوير المهني المستمر متطلباً أساسياً
13	10. فئات أنشطة التطوير المهني المستمر
14	11. أمثلة على أنشطة التطوير المهني المستمر
15	12. متطلب تقديم الأدلة الداعمة
14	13. أمثلة على الأدلة الداعمة
16	14. سجل أنشطة التطوير المهني المستمر (الملحق (2))
16	15. ملف أدلة التطوير المهني المستمر
17	الملحق (2): سجل أنشطة التطوير المهني المستمر
19	معلومات النشر



الفصل الأول: التعريفات

1. التعريفات

تعني العبارات والكلمات التالية المعاني المحددة إزاء كل منها وذلك أينما وردت في هذا الدليل ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

المصطلح	التعريف
الدولة	دولة الإمارات العربية المتحدة.
الإمارة	إمارة أبوظبي.
الدائرة	دائرة تنمية المجتمع.
التطوير المهني المستمر	أنشطة التعليم الرسمية والتعليم الذاتي والأنشطة الربطية بالمهنة التي يحصل أو يقوم بها مهني الرعاية الاجتماعية من أجل تطوير مهاراتهم، وتعزيز جودة الممارسة والتأهل لتجديد الرخصة.
سجل التطوير المهني المستمر	وثيقة تُستخدم لتوثيق التطوير المهني المستمر الذي يخضع له مهني الرعاية الاجتماعية طوال مدة الترخيص. يُوضَّح السجل تاريخ النشاط، والفئة التي يندرج تحتها، ومدته وتاريخ إنهائه.
ملف أدلة التطوير المهني المستمر	جمع الأدلة التي تثبت بأن مهني الرعاية الاجتماعية قد أتم التطوير المهني المستمر المثبت في سجل التطوير المهني المستمر خلال مدة الترخيص.
خدمات الرعاية الاجتماعية	مجموعة من الخدمات التكاملة ومتعددة الاختصاصات تقدّم الرعاية أو الدعم الاجتماعي، والحماية والتشجيع للأفراد والأسر بهدف تعزيز الاندماج الاجتماعي من خلال توفير حياة مستقلة وفعالة وكريمة. وتشمل الخدمات التي تعنى بشؤون الأسرة بوجه عام والمرأة والطفل بوجه خاص كما تعنى بشؤون القصر والأيتام والمحتاجين وأصحاب الهمم والشباب وكبار السن ومجهولي النسب.
الرخصة	الوثيقة التي تصدرها الدائرة للمهني والتي يسمح له بموجبهها بممارسة النشاط أو مهنة الرعاية الاجتماعية وتشمل الرخصة المؤقتة أو الرخصة المهنية.
مدة الترخيص	مدة سريان الرخصة الممنوحة من قبل الدائرة وتبدأ من تاريخ منح الرخصة وإلى تاريخ انتهائها، والتي يُسمح بموجبهها المهني و / أو منشأة الرعاية الاجتماعية بتقديم خدمات الرعاية الاجتماعية للمستفيد.
القطاع الاجتماعي	نظام متكامل من العمل الاجتماعي العام الذي يهدف لرعاية و تنمية الأفراد والأسر والمجتمع من كافة النواحي ويشمل الجهات العامة والخاصة، الربحية منها وغير الربحية، التي تقدم خدمات للقطاع الاجتماعي والتي تعنى بشؤون الأسرة بوجه عام والمرأة والطفل بوجه خاص كما تعنى بشؤون القصر والأيتام والمحتاجين وأصحاب الهمم والشباب وكبار السن ومجهولي النسب.
منشأة الرعاية الاجتماعية	الجهة أو المؤسسة سواء كانت خاصة أو حكومية أو مؤسسة من القطاع الثالث والرخصة من الدائرة لتقديم خدمات الرعاية الاجتماعية في الإمارة وتشمل منشآت الدعم والإيواء، منشآت الرعاية اليومية والعلاج ومنشآت الخدمات المجتمعية ومنشآت الخدمات الاجتماعية الالكترونية والتقنية.
مهنة الرعاية الاجتماعية	مهنة الأخصائي الاجتماعي، أو مهنة المرشد أو مهنة محلل السلوك التطبيقي أو مهنة الأخصائي النفسي (الغير سريري)، أو مهنة المعالج النفسي والتخصصات المدرجة تحت كل منها والمذكورة في معايير الدائرة للتعليم والخبرة العملية، أو جميع تلك المهن.
مهني الرعاية الاجتماعية	الشخص المرخص له من قبل الدائرة لمزاولة أي من المهن الاجتماعية في الإمارة.



الفصل الثاني: المقدمة

2. الأهداف


تم إعداد معايير التطوير المهني المستمر لتغطية الأغراض التالية:

- لتكون بمثابة مرجع يصف بوضوح جميع الجوانب المتعلقة بأنشطة التعليم التي يجب على مهني الرعاية الاجتماعية إنجازها طوال مدة الترخيص من أجل الحفاظ على رخصته الصادرة عن دائرة تنمية المجتمع.
- تقديم التوجيه بشأن:
 - أنواع أنشطة التطوير المهني المستمر المقبولة من قبل الدائرة.
 - أنواع الأدلة التي ينبغي تقديمها لإثبات الامتثال لمعايير التطوير المهني المستمر.
 - المواصفات الأساسية لتقييم الصلاحية والالتزام بمتطلبات التطوير المهني المستمر من خلال تقديم سجل أنشطة التطوير المهني المستمر الخاص بالمهني والأدلة الداعمة.

3. نطاق المعايير

يجب اعتماد هذه المعايير المهنية والامتثال لها من قبل:

- حاملي رخص دائرة تنمية المجتمع.
- منشآت الرعاية الاجتماعية ومديري المنشآت وموظفي الدعم نظراً لمشاركتهم في تقديم خدمات الرعاية الاجتماعية.



الفصل الثالث:

معايير التطوير المهني المستمر

توضّح الأقسام أدناه المعايير التي يتعيّن على كافة المهنيين الالتزام بها عند استيفاء متطلّبات التطوير المهني المستمر.

4. استيفاء متطلبات الدائرة للتطوير المهني المستمر

- القيام بأنشطة التطوير المهني المستمر طوال مدة الترخيص الخاصة وتلبية متطلبات الدائرة للتطوير المهني المستمر.
- إثبات استكمال أربعين ساعة على الأقل كمتطلب لتجديد الرخصة من خلال تقديم المعلومات والأدلة عند تجديد الرخص مع إرفاق الأدلة المطلوبة.
- يجب أن تمثّل أنشطة التعليم الرسمي 75% من ساعات التطوير المهني المستمر المطلوبة لتجديد الرخصة، بما يعادل 30 ساعة لكل مدة ترخيص.

5. إنشاء سجل يشمل مجموعة أدلة للتطوير المهني المستمر والاحتفاظ بها وتحديثها بانتظام

- إنشاء والاحتفاظ بسجل (سجل أنشطة التطوير المستمر) مفصل لأنشطة التطوير المهني المستمر.
- التأكد من تضمين السجل عنوان النشاط، ونوعه، والتاريخ والفترة الزمنية التي استغرقتها للقيام بالنشاط.
- إرفاق دليل الإنجاز المحتوي على جميع الأدلة مع سجل أنشطة التعليم المستمر.
- الاحتفاظ بسجلات التطوير المهني المستمر لمدة 4 سنوات على الأقل.
- الإشارة إلى المصدر الرئيسي لأي محتوى متعلق بممارسات أو منشورات أكاديمية محددة.

6. التسجيل في مجموعة متنوعة من أنشطة التطوير المهني المستمر التي تعكس نطاق الممارسة

- التأكد من أن أنشطة التعلم الخاصة بالتطوير المهني المستمر ذات صلة بدور مهني الرعاية الاجتماعية المرخص.
- التأكد من أن أنشطة التعلم الخاصة بالتطوير المهني المستمر تندرج تحت نطاق المهارات و/أو المعرفة التي تتطلبها المهنة.

7. توضيح الأثر الإيجابي لأنشطة التطوير المهني المستمر على المستفيدين والممارسة

- القدرة على تحديد وتوضيح الفائدة من أنشطة التطوير المهني المستمر التي قام بها المهني على المستفيدين الذين يخدمهم.
- القدرة على تحديد وتوضيح نتائج التعلم لكل نشاط من أنشطة التطوير المهني المستمر التي قام بها المهني وبيان كيفية مساهمة هذه الأنشطة في تحسين ممارسته المهنية.

8. الامتثال التام لعمليات التدقيق على سجل التطوير المهني وطلب مشاركة أو مناقشة المعلومات المتعلقة بسجل ومجموعة أدلة التطوير المهني المستمر

- الامتثال لأي تقييم من تقييمات التطوير المهني المستمر، أو طلبات لتقديم معلومات إضافية أو مراجعات عند مطالبة الدائرة.
- التأكد من دقة وصحة جميع المعلومات والأدلة المتعلقة بنشاط التطوير المهني المستمر.



الملحق (1):

المذكرة التوجيهية للتطوير المهني المستمر

9. الهدف من جعل التطوير المهني المستمر متطلباً أساسياً

تسعى دائرة تنمية المجتمع لإنشاء منظومة رعاية اجتماعية مستدامة في تحسينها وتطورها. وبما أنّ خبرات ومعارف مهنيين الرعاية الاجتماعية تمثّل عاملاً رئيساً لتحسين جودة خدمات الرعاية الاجتماعية، تم وضع معايير التطوير المهني المستمر المنصوص عليها في وثيقة "معايير الترخيص المهني للتطوير المهني المستمر" لضمان استمرار المهنيين في تحديث خبراتهم ومعارفهم وتشجيع جهات العمل على دعم موظفيها في تطوير معرفتهم وممارستهم المهنية.

يتوجب على كافة مهنيين الرعاية الاجتماعية المرخصين حضور ما لا يقل عن 40 ساعة من أنشطة التطوير المهني المستمر خلال مدة الترخيص (عامين) كشرط أساسي لتجديد الرخصة. وينبغي لمهنيي الرعاية الاجتماعية حضور ما لا يقل عن 30 ساعة من "التعليم الرسمي" خلال دورة الترخيص من أجل استيفاء معايير التطوير المهني المستمر الصادرة عن دائرة تنمية المجتمع. وأما بالنسبة إلى الساعات العشر (10) المتبقية، فإنّ دائرة تنمية المجتمع تمنح المهني حرية الاختيار من قائمة أنشطة التطوير المهني المستمر المعتمدة أدناه لتطوير معرفته وممارسته المهنية.

- ينبغي أن تساهم الأنشطة المنجزة خلال الأربعين ساعة (40) المطلوبة فيما يلي:
 - قدرة المهني على ممارسة مهنته بأمان وفعالية.
 - بذل المهني الوقت والجهد في سبيل تحسين جودة ممارسته.
 - معرفة المهني بالمستجدّات والتغيرات التي تؤثر على ممارسته المهنية.

10. فئات أنشطة التطوير المهني المستمر

- تنقسم أنشطة التطوير المهني المستمر إلى ثلاث فئات:
 - **التعليم الرسمي** - إجراء البحوث القائمة على الممارسة، والمشاركة في الدورات والمحاضرات الرسمية (المباشرة أو إلكترونياً).
 - **التعليم الذاتي** - استكشاف وقراءة المجلات العلمية ذات الصلة وإجراء البحوث وقراءة الكتب أو المقالات.
 - **الأنشطة المرتبطة بالمهنة** - الانتساب إلى الجمعيات والهيئات المهنية المحلية أو الدولية والمشاركة في أنشطتها.

11. أمثلة على أنشطة التطوير المهني المستمر

يقدم الجدول التالي قائمةً بالأنشطة المقترحة لكل فئة من فئات التطوير المهني المستمر:

أمثلة على أنشطة التطوير المهني المستمر
التعليم الرسمي
البحوث الميدانية الأكاديمية والعملية
البرامج أو الدورات التعليمية الرسمية
البرامج التعليمية الرسمية عبر الإنترنت
المؤتمرات
الندوات
المساهمة في المجلات الأكاديمية المعروفة (مثل كتابة المقالات وغيرها)
الأنشطة الأخرى المشابهة
التعليم الذاتي
سجل بالكتب المقروءة في الموضوعات ذات الصلة بنطاق الممارسة
إجراء المقابلات المتعلقة بالممارسة مع المهنيين والأكاديميين في نفس المجال
الأنشطة الأخرى المشابهة
الأنشطة المرتبطة بالمهنة
الالتحاق أو المشاركة في الأنشطة الإرشادية (التوجيه، التدريس الخصوصي، التدريس، إلقاء المحاضرات، العروض التقديمية، العضوية في الجمعيات أو المنظمات المهنية) ذات الصلة بنطاق الممارسة
المشاركة كمقيم أو ممتحن في الأنشطة ذات الصلة بنطاق الممارسة
المساهمة في تنظيم الفعاليات (المؤتمرات والندوات والبرامج التدريبية البحثية وغيرها) ذات الصلة بنطاق الممارسة
الأنشطة الأخرى المشابهة

12. متطلب تقديم الأدلة الداعمة

يتوجب على كافة المهنيين الراغبين في تجديد رخصهم إثبات حضورهم ما لا يقل عن 40 ساعة من التطوير المهني المستمر عبر تقديم المعلومات والأدلة الداعمة عند تجديد الرخصة، وذلك وفقاً لما تنص عليه وثيقة معايير دائرة تنمية المجتمع للتطوير المهني المستمر.

13. أمثلة على الأدلة الداعمة

يُقدّم الجدول أدناه أمثلة على أنواع الأدلة التي يستطيع مهني الرعاية الاجتماعية تقديمها لإثبات استيفائه لمتطلبات التطوير المهني المستمر. ويحق لدائرة تنمية المجتمع قبول أنواع أخرى من الأدلة حسب تقديرها.

أمثلة على الأدلة الداعمة
أدلة من مصادر خارجية
خطابات التوصية أو الخطابات المرجعية أو شهادات التقدير
خطابات من الزملاء و/أو المشرفين
إشعارات التأكيد
شهادات الحضور أو الاجتياز ("والتي تظهر عدد الساعات التي تم اجتيازها)
الأدلة المُعدّة ذاتياً
المذكرات التوجيهية والأدلة (الكتيبات)
تقارير التقييم والتحقيق
المقالات المنشورة
المساهمات الرسمية في المنظمات ومجموعات التركيز والهيئات المهنية ذات الصلة
عقود التدريب و/أو الإشراف
المواد المقدّمة لجمهور مستهدفة محددة ذات صلة بنطاق الممارسة
الاستبيانات واستطلاعات الرأي
ملاحظات المقابلات
دراسات الحالة التي يتم إعدادها لاستخدام هيئة مهنية أو مؤسسة تعليمية أو مركز تدريب معتمد
النشرات والمنشورات والمطويات الإرشادية والتوعوية

14. سجل أنشطة التطوير المهني المستمر (الملحق 2)

يجب أن يلتزم مهني الرعاية الاجتماعية بالمبادئ التالية عند تسجيل أي نشاط قام به خلال دورة الترخيص في سجل أنشطة التطوير المهني المستمر:

- ملخص عن الدور الحالي لمهني الرعاية الاجتماعية ونطاق ممارسته.
- تفاصيل أنشطة التعليم المنجزة لاستيفاء متطلبات التطوير المهني المستمر، ويجب أن تشتمل على ما يلي:

- عنوان النشاط.
- نوع النشاط.
- وصف النشاط.
- تاريخ إنجاز النشاط.
- عدد ساعات النشاط.

15. ملف أدلة التطوير المهني المستمر

يجب أن يقدم مهني الرعاية الاجتماعية الأدلة التي تُثبت إنجاز أنشطة التطوير المهني المستمر المسجلة في سجل أنشطة التطوير المهني المستمر ضمن ملفٍ يُدعى "ملف أدلة التطوير المهني المستمر". حيث يجب إرفاق ملف أدلة التطوير المهني المستمر مع سجل أنشطة التطوير المهني المستمر وأن يتضمن صوراً أو نُسخاً أو مستندات كما هو موضح في "أمثلة على الأدلة الداعمة" أعلاه، مع مراعاة أن تكون:

- مقروءة وسهلة الفهم.
- ذات تسميات واضحة.
- ذات صلة بالنشاط المنجز.
- تُثبت إنجاز النشاط.



الملحق (2):

سجل أنشطة التطوير المهني المستمر

سجل أنشطة التعليم المستمر
CPD Activity Log Template

المعلومات الشخصية للمهني
Professional Details

الاسم بالكامل Full Name	رقم رخصة المهني بالدائرة DCD Professional License Number
مدة الترخيص License Period	المشأة أو جهة العمل Facility/ Workplace
العدد الإجمالي لساعات التعليم المهني المستمر Total number of CPD submitted hours	تاريخ انتهاء الرخصة License Expiry Date

تفاصيل الرخصة
Professional License Details

نوع الرخصة Type of License	<input type="checkbox"/> رخصة مهنية Professional License	<input type="checkbox"/> رخصة مؤقتة Provisional License	
المهنة Profession	<input type="checkbox"/> الأخصائي الاجتماعي Social Worker	<input type="checkbox"/> المرشد Counselor	<input type="checkbox"/> الأخصائي النفسي (الغير سريري) Psychologist (Non-clinical)
	<input type="checkbox"/> المعالج النفسي Psychotherapist	<input type="checkbox"/> محلل السلوك التطبيقي Applied Behaviour Analyst (ABA)	<input type="checkbox"/> مساعد محلل السلوك التطبيقي Assistant Behaviour Analyst
	<input type="checkbox"/> محلل السلوك التطبيقي - مستوى الدكتوراة Applied Behaviour Analyst - Doctoral		
التخصص إن وجد Specialization (if any)			

ملخص الدور الوظيفي
Professional Summary

ملخص عن الدور الوظيفي ونطاق الممارسة
Role summary and scope of practice

سجل أنشطة التعليم المستمر
CPD Log

عنوان النشاط Title of Activity	تاريخ إتمام النشاط Date the activity was undertaken	زمن استغرقه النشاط بالساعات Total Number of hours	وصف النشاط Description of the activity	نوع النشاط Type of Activity	تم إرفاق دليل لكل نشاط Supporting evidence/ each entry
					<input type="checkbox"/> نعم / yes <input type="checkbox"/> لا / No
					<input type="checkbox"/> نعم / yes <input type="checkbox"/> لا / No
					<input type="checkbox"/> نعم / yes <input type="checkbox"/> لا / No

تعهد التعليم المهني المستمر
SECTION 4 – PROFESSIONAL CPD DECLARATION

الإقرار والتعهد Acknowledgement & Self Declaration	<input type="checkbox"/> أقر بأنني أكملت متطلبات التعليم المهني المستمر تبعاً لمتطلبات الدائرة I confirm that I have completed my Continuing Professional Development requirements as required within the Professional Standards for Continuing Professional Development <input type="checkbox"/> أقر بأن جميع المعلومات المقدمة في الطلب والرفقات صحيحة I confirm that the information provided in this application and all accompanying documents are correct and accurate		
توقيع المهني Signature of Professional	الاسم Name	التوقيع Signature	التاريخ Date

معلومات الوثيقة

معايير دائرة تنمية المجتمع للتطوير المهني المستمر	عنوان الوثيقة
معايير مهنية - مذكّرات توجيهية	نوع الوثيقة
قطاع تنمية المجتمع - إدارة جودة الرعاية الاجتماعية	المسؤول (المسؤولين) عن الوثيقة
001	نسخة الوثيقة
02/09/2020	تاريخ النشر
PROF_STD003_200213_001	رمز الملف



addcd.gov.ae

@dcdabudhabi

الإمارات العربية المتحدة
إمارة أبوظبي
صادر عن دائرة تنمية المجتمع - أبوظبي
البريد الإلكتروني info@addcd.gov.ae

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة